

# Gebze Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

## Harita Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Değerlendirme Yönergesi

İş bu dokümanda, Gebze Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü tarafından lisans öğrencileri için belirlenmiş staj uygulama esasları genel hususlar, staj süresi, staj başvurusu, staj yapılabilecek işyerlerine ait ölçütler, staj yapılabilecek alanlar, staj defterlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar yer almaktadır.

### Madde 1- Genel Hususlar

Harita Mühendisliği Bölümü staj uygulama esasları, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesinde öngörülen maddeler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Harita Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi için zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları şarttır. Staj işlemleri ve staj dosya değerlendirmeleri Staj Komisyonu tarafınca yürütülür.

### Madde 2- Staj Süresi

Harita Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri, öğrenimleri boyunca zorunlu stajlarını en az 40 iş günü yapmakla yükümlüdür. Mezun olabilmek için bu sürenin tamamlanması zorunludur. Stajlar, her biri **en az 20** iş günü olmak üzere iki farklı kurum/kuruluşta yapılır. Stajın toplam süresi bir defada tamamlanamaz. Zorunlu stajlar 4. yarıyıl (2.sınıf) ve 6. yarıyıl (3. sınıf) sonunda birinci zorunlu staj için en az 70 AKTS ikinci zorunlu staj için en az 120 AKTS kredinin başarılmaya şartıyla, bahar ve güz yarıyılları arasındaki yaz dönemlerinde akademik tatil süresi içerisinde yapılır. Öğrencilerin belirtilen dönemlerde staj yapması esastır. Fakat mezuniyet aşamasında olan ve mücbir (**hastalık, birinci derece yakın vefatı, doğal afet vb.**) sebeplerle belirtilen dönemlerde stajını tamamlayamayan öğrenciler ara dönemde akademik tatil süresi içerisinde Staj Komisyonu'nun uygun görmesi halinde zorunlu stajını tamamlayabilir. Yaz okullarından ders alan öğrencilerin yaz okulu tarihlerinde staj yapmamaları beklenir.

Harita Mühendisliği Bölümü'ne yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin staj muafiyetlerine Bölüm İntibak Komisyonu karar verir. Bu durumdaki öğrenciler geçmişte staj faaliyeti gerçekleştirmiş olsalar dahi zorunlu staj süresini tamamlamaları için Harita Mühendisliği lisans eğitimi boyunca minimum 20 iş günü mühendislik stajı yapmaları gerekmektedir. Çift anadal programına kayıtlı olan öğrenciler için staj muafiyeti bulunmayıp iki zorunlu stajı da yapmaları gerekmektedir. Yandal programına kayıtlı öğrencilerin staj yapma zorunluluğu yoktur.

Resmi tatil ilan edilen günlerde ve hafta sonları staj yapılamaz. Staj yapılan iş yerinde çalışma saatleri her iş günü için 8 saat olmalıdır. Staj dönemlerinde fiilen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, staj süresince staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapamazlar. Staj süresi içerisinde öğrenciler resmi kurum/kuruluştan alınmış rapor ile belgelenmiş hastalık ya da ailevi nedenlerle iş yerinin onayı alınarak stajlarına ara verebilir. Staja ara verildiğinde çalışma ve sosyal güvenlik işlemlerinin takibi için öğrenci tarafından üç gün içerisinde **ilgili Dekanlık Staj Birimine** bilgi verilmesi gerekmektedir. Staja ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde **ilgili Dekanlık Staj Birimine** bilgilendirme yapılması suretiyle tamamlanır. Aynı staj dönemi içerisinde tamamlanamayan staj tamamen geçersiz sayılır ve sonraki staj dönemlerinde tekrarlanır.

Staj Komisyonu tarafından onaylanmamış veya geçerli mazereti olmaksızın stajını tamamlayamayan öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Bir dönemde belirlenmiş süreden uzun yapılan çalışmalar, diğer staj döneminin süresini kısaltmaz. 20 günden fazla staj yapan öğrencilerin staj defterleri değerlendirilirken en iyi staj yapılmış ve raporlanmış 20 gün dikkate alınır.

### **Madde 3- Staj Başvurusu**

Öğrenciler, staj yapacakları işyerinin belli olmasının ardından Mühendislik Fakültesi Staj Başvuru Sisteminden bildirim yaparak staj başvuru formunu doldurur ve ekine e-devletten alınan müstehaklık belgesi ve staj yapılacak kurum/kuruluş tarafından onaylanan staj kabul belgesi formunu yükleyerek başvurusunu tamamlar. Staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce başvuru işlemleri tamamlanmış olmalıdır.

Öğrencinin staj başvurusu, staj başvuru sisteminde Staj Komisyonu Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylandığında kabul edilmiş olacaktır.

Staj yapacağı yerde stajını onaylayacak Harita/Geomatik Mühendisi olup olmadığını doğru beyan etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Staja onay verecek kişi Harita/Geomatik Mühendisi değil ise ve/veya Madde 4'te belirtilen iş konuları dışında bir iş yerinde staj yapılacak ise staj başvurusu yapılmadan önce Bölüm Staj Komisyonu onayına ek belge sunulması gerekmektedir. Söz konusu belgede staj çalışması yapılacak işin/projenin tanımı ve kapsamı açık ifadelerle belirtilmelidir. Projenin tanım, kapsam ve işlem adımlarını içeren belge stajın yapıldığı kurum/kuruluştaki staja onay verecek amir tarafından onaylanır. Öğrenci staja başlamadan Bölüm Staj Komisyonuna söz konusu staj kabul belgesi ile birlikte staj başvurusunu sistem üzerinden sunar. Belgede yer alan bilgiler dikkate alınarak bölüm staj komisyonu tarafından stajın uygunluğu hakkında karar verilir. Stajı kabul edilen öğrencilere web sitesi veya başvuru sisteminde bildirir.

### **Madde 4- Staj Yapılabilecek İşyerlerine Ait Kriterler**

Bölüm Staj Komisyonu öğrencilere staj yeri bulmakla yükümlü değildir. Öğrenciler yurtdışında kendi girişimleri veya ERASMUS gibi programlar ile buldukları işyerlerinde de staj yapabilirler. ERASMUS programı ile yapılacak stajlarda GTÜ ERASMUS+ Öğrenci ve Personel Değişim Yönergesi uygulanır.

Harita Mühendisliği Bölümü öğrencileri aşağıda belirtilen konularda hizmet sunan işyerlerinde staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

- Harita yapım ile uygulamaları alanında faaliyet gösteren işyerleri
- Karayolu, demiryolu, metro hatları, sulama, kurutma, su getirme, kanalizasyon gibi proje yapımı ve uygulaması işlerinde faaliyet gösteren işyerleri
- Ölçme ve harita uygulaması gerektiren büyük inşaat şantiyeleri
- Kadastro, toprak düzenlemesi ve imar uygulaması çalışmaları yapan işyerleri
- Gayrimenkul değerlemesi çalışmaları yapan işyerleri
- Coğrafi Bilgi Teknolojileri alanında çalışma yürüten işyerleri
- Fotogrametri ve uzaktan algılama alanında faaliyet gösteren işyerleri
- Harita Mühendisliğinin uygulama ve araştırma alanına giren ilgili diğer işkollarında çalışmalar yapan kurum veya kuruluşlar

Öğrenciler birinci ve ikinci stajlarını, farklı kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarında, farklı projelerde tamamlamak zorundadır. Stajların birinin kamu kurumlarında diğersinin ise özel sektörde yapılması önerilmektedir. Burslu öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu uygun bulunduğu takdirde, stajlarını kendilerine burs sağlayan kurumda yapabilirler.

Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarını kendi ülkelerinde yapabilirler. Ancak yapılacak stajlar ve staj yerleri ile ilgili hususlar Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Madde 5- Staj Yapılabilecek Konular**

Bölüm öğrencileri aşağıda belirtilen konularda staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

- Yatay kontrol ağı ölçme ve değerlendirmeleri

- Düşey kontrol ağlarında nivelman ölçmeleri, uzunluk ölçmeleri ve bunların düzeltme ve indirgemeleri, açı ölçmeleri, detay ölçmeleri, mühendislik projelerinde geometrik/trigonometrik yükseklik ölçmeleri, batimetrik ölçmeler, topoğrafik harita ve plan üretimi
- Yatay ve düşey kontrol ağları ölçme, değerlendirme ve dengelemesi
- Poligon ölçme ve hesapları
- Kadastral ölçmeler, imar planı uygulamaları, arazi/arsa ve toprak düzenlemeleri, arazi toplulaştırması
- Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve bu konuda yapılan çalışmalara ait incelemeler
- Yol ve kanal projeleri uygulamalarında kesitlerin çıkarılması, toprak hesabı, sanat yapılarının ve planlaması yapılmış geçkinlerin aplikasyonu
- Yeraltı altyapı hatlarının ölçme ve aplikasyon işleri
- Büyük yapı projelerinin zemine aplikasyonu
- Deformasyon ve yer değiştirme ölçmeleri ve hesapları
- Her türlü fotogrametri çalışmaları
- Her türlü uzaktan algılama çalışmaları
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi uygulamaları
- Batimetrik harita, konum bazlı sistemler ve navigasyon çalışmaları
- Endüstriyel ölçmeler
- Gayrimenkul değerlendirme çalışmaları
- Geomatik Mühendisliğin alanına giren diğer bütün çalışmalar
- Kentsel dönüşüm uygulamaları
- Lisanslı Harita ve Kadastro Büroları tarafından gerçekleştirilen hizmetler

#### **Madde 6- Staj Defterlerinin Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar**

Staj defterleri yazım dili Türkçe olacak şekilde hazırlanmalıdır. Yurt dışında yapılan stajlar İngilizce yazılabilir. Yurt dışı stajı için Bölüm Staj Komisyonundan yazılı izin alınmalıdır.

Yapılan çalışmalar, süreleri de belirtilerek staj defterindeki günlük çalışma çizelgesine, akıcı ve resmi bir dille, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek, iki yana yaslı metin şeklinde bilgisayar ortamında yazılır. Staj yapan öğrencilerin, staj defterlerini hazırlarken yalnızca arazi ya da ofis ortamında mesleki faaliyetler yürüttükleri günleri raporlamaları zorunludur. Mesleki anlamda arazi ya da ofis ortamında faaliyet gösterilmemiş iş günleri (tanışma, vedalaşma, bayramlaşma vb.) zorunlu staj süresi içerisinde değerlendirilmez. GTÜ staj yönetmeliği gereği zorunlu stajlar staj komisyonu tarafından değerlendirilerek, mesleki faaliyetlerin yürütülmediği belirlenen günlerin çıkarılması durumunda 20 iş gününün altına düşen stajın tamamı geçersiz sayılır ve tekrar edilmesi gerekir.

Staj Puan değerlendirmesinde (Dosya Ekleri Puan olarak) kullanılmak üzere staj dosyalarına Ekler bölümü mutlaka bulunmalı ve her staj günü için yapılan çalışmaya ait dökümanlar (şekil, tablo veya çizelgeler) bu kısma ilave edilmedir.

Çalışma eklerini öğrenci ile paylaşmayacak kurum/kuruluşlarda staj yapan öğrenciler ek belgelerinin kurum/kuruluş tarafından paylaşılmak istenmediğini belirten bir kurum/kuruluş (kurum/kuruluş ya da staj amiri tarafından ıslak imzalı) yazısını staj değerlendirme formu ile birlikte vermek zorundadırlar. Aksi durumda eklerin eksikliği öğrenci sorumluluğunda olacaktır. Staj yapılan kurumun/kuruluşun stajda yapılan çalışma eklerini öğrenci ile paylaşmaması halinde, yapılan çalışmaya ait ekran görüntüleri çalışmayı ve çalışma tarihini gösterecek şekilde Ekler kısmına mutlaka eklenmelidir. Staj gününe ait çalışma arazi çalışması ise kullanılan ölçme donanımına ait ekran görüntüsü tarih ve saat bilgileri görüntüde olacak şekilde cep telefonu ile resimlenmeli ve Ekler kısmında yer almalıdır.

Staj Dosyası hazırlayan öğrenciler stajda yaptıkları çalışmanın eklerini çalışma günü olarak raporlayamadıkları durumda (arazi çalışması, fotogrametri uygulaması, uzaktan algılama uygulaması, CBS uygulaması, mobil

haritalama çalışması, imar uygulaması vb.) çalışma eklerini CD/DVD/USB ortamında Staj Dosyası ile birlikte teslim edebileceklerdir.

Öğrenci staj dosyasının son sayfasında - Staj Dosyası Değerlendirme Formu- olması zorunludur.

Staj defterinde raporlanan hergün, öğrencinin gözetiminde çalıştığı Harita Mühendisi / Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi / Geomatik Mühendisi veya staj komisyonu tarafından uygun görülen mühendis, teknik sorumlusu veya daire amiri/müdürüne kontrol ettirilerek onaylatılır. Eğer daire amiri/müdürü aynı zamanda staj çalışmalarını yönetiyorsa sadece onun onayı yeterlidir.

Staj defterlerinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenmesi sonucunda, staj defterinde veya ekli belgelerinde tahrifat yapan veya çalışma yapmadığı halde rapor düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Üniversite Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde işlem yapılır.

### **Madde 7- Staj Dosyası Teslimi**

Öğrenciler, her bağımsız zorunlu staj faaliyeti sonunda hazırladıkları staj dosyalarını Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen tarihler dahilinde teslim etmek zorundadır. Bu tarihler dışında teslim edilen staj dosyaları kabul edilmez.

Öğrenciler staj dosyaları ekinde, staj yaptıkları yerin yöneticileri tarafından doldurulmuş ve onaylanmış işyeri değerlendirme formunu (kapalı zarf içinde) ve üzerlerinde isim, okul ve bağımsız staj numaralarının yazılı bulunduğu staj raporunu içeren bir CD'yi ve dijital olarak hazırlanan staj defteri ve eklerini ciltli bir şekilde Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmelidir.

### **Madde 8- Staj Dosyalarının Değerlendirilmesi**

Staj Dosyalarının değerlendirilmesi 100 tam puan üzerinden Staj Komisyonunca puanlanır.

Öğrencilerin Staj Dosyalarında 20 iş gününe karşılık gelen 100 tam puan için;

Staj dosyasındaki her bir staj günü çalışması 5 tam puan üzerinden,

- **Dosya Düzeni Puanı:** 1.0 tam puan üzerinden değerlendirilerek MS Word Staj Dosya formatına uygunluk (Puanlama kademeleri 0.0 / 0.5 / 1.0)
- **Çalışma Puanı:** 2.5 tam puan üzerinden gün içinde yapılan mesleki çalışmanın yeterliliği (Puanlama kademeleri 0.5 / 1.0 / 1.5 / 2.0 / 2.5)
- **Dosya Ekleri Puanı:** 1.5 tam puan üzerinden gün içinde yapılan mesleki çalışmaya ait eklerin yeterliliği (Puanlama kademeleri 0.5 / 1.0 / 1.5)

olmak üzere puanlanır.

Staj komisyonu her bir staj dosyasını aşağıdaki örnek puanlama tablosundaki gibi değerlendirmeye tabi tutar.

Gün/Tarih	Dosya Düzeni Puanı	Çalışma Puanı	Dosya Ekleri Puanı	Toplam
1.Gün	<b>1.0*</b>	<b>2.0*</b>	<b>1.5*</b>	<b>4.5*</b>
2.Gün	<b>0.5*</b>	<b>2.5*</b>	<b>1.0*</b>	<b>4.0*</b>
3.Gün	<b>1.0*</b>	<b>1.5*</b>	<b>0.5*</b>	<b>3.0*</b>
4.Gün	<b>0.0*</b>	<b>0.5*</b>	<b>1.0*</b>	<b>1.5*</b>
....	....	....	....	....
Toplam	....*	....*	....*	....*
			Staj Dosyası Puanı	....*

\***Bold:** Staj komisyonunca doldurulur.

Staj Dosyası puanı 50 tam puanın altında kalan öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır. Staj Dosyası puanı 50-69 (69.5 dahil) puan aralığında kalan öğrenciler staj komisyonunun belirleyeceği gün ve saatte stajlarından sözlü sınava alınacaklardır. Staj Dosyası puanı 70 (70.0 dahil) ve daha yüksek puan alan öğrencilerin stajları doğrudan kabul edilecektir. Staj sözlü mülakattan başarısız olan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

**Madde 9- Diğer Hususlar**

Harita Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esaslarında belirtilmemiş hususlar için GTÜ Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönetmeliği ve Esasları dikkate alınacaktır.